



УДРУЖЕЊЕ ГЕОДЕТСКИХ И ГРАЂЕВИНСКИХ ШКОЛА СРБИЈЕ

улица: Максима Горког 38, 24000 Суботица
тел/факс: 024/ 663 - 100.
е-маил: udruzenje.gradj@gmail.com
ПИБ: 107261273; **МАТИЧНИ БРОЈ:** 28061480
Текући рачун: 325-9500600025520-23 ОТП банка

П Р О П О З И Ц И Ј Е

**ЗА РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ ШКОЛА У ПОДРУЧЈУ РАДА ГЕОДЕЗИЈА И
ГРАЂЕВИНАРСТВО
ЗА ТЕОРИЈСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ**

I - ПРИПРЕМА ТАКМИЧАРСКИХ ЗАДАТАКА

- Текст такмичарског задатка мора да буде кратак, јасан, прецизан, разумљив и недвосмислен;
- Цртеж за израду задатка треба да буде урађен у потребним пројекцијама, са потребним котама, технички потпуно јасан;
- Задатак треба да буде прилагођен реализованим наставним садржајима предмета из ког се ученици такмиче;
- Уз задатак потребно је дати бодовну листу са могућим освојеним бројем бодова за сваки поједначни део задатка;
- Уз задатак потребно је дати јасно упутство за решавање задатака;

II - ТАКМИЧАРСКО МЕСТО

- Услови рада на такмичарским местима требају да буду добри (осветљеност, проветреност, и ...),
- Такмичарска места морају бити одвојена од посматрача, како би се спречило ометање за време израде задатка;

III - ТОК ТАКМИЧЕЊА

- Школа-домаћин за сваку учионицу одређује два дежурна наставника из реда општих предмета;
- **Пре почетка такмичења координатор за практичне дисциплине или лице одређено од стране координатора за практичне дисциплине на основу пријава врши проверу идентитета такмичара (на основу ђачке књижице, личне карте, пасоша или другог идентификационог документа на основу кога се може недвосмислено утврдити идентитет ученика);**
- Дежурни наставници такмичарима 15 минута пре почетка рада дају сваком ученику:
 - ◆ ковертиран такмичарски задатак;
 - ◆ велику коверту;
 - ◆ малу коверту;
 - ◆ идентификационе картице
 - ◆ потребан број листова за израду задатка оверен печатом Удружења или школе домаћина;

Ученици попуњавају оба идентификациона листића, један стављају у мали коверат и затварају га. Други листић приликом предаје задатка оверава дежурни наставник и он остаје код ученика.

- Дежурни наставник у одређено време даје знак за почетак рада, ученици отварају коверте са задацима и од тог момента се врши мерење времена.
- По завршетку задатка такмичар пријављује да је задатак завршен, ставља задатак у велики коверат заједно са малим ковертом, лепи велики коверат и предаје дежурном наставнику;
- Такмичење се завршава након протока времена предвиђеног за израду задатка, када сви такмичари морају напустити такмичарска места;
- Затворене коверте са евентуалним писменим забелешкама о току такмичења дежурни наставници предају Одбору за такмичење;

Напомена: За време такмичења такмичарским местима није дозвољен приступ изузев координатора за такмичење. (Могуће је присуство преводаоца ако се ученик такмичи на нематерњем језику, у колико није обезбеђен текст задатка на матерњем језику такмичара)

IV – ОЦЕЊИВАЊЕ ЗАДАТАКА

- По завршетку такмичења жири-комисија у пуном саставу прегледа такмичарске задатке и врши бодовање према унапред дефинисаном кључу,
- Након завршетка прегледа и бодовања свих задатака врши се дешифровање задатака путем идентификационих картица и жири израђује привремену ранг листу;
- Незадовољни такмичари могу уложити приговор жирију у писменој форми у року од 30 минута од објављивања привремене ранг листе;
- Након решавања свих приговора објављује се коначна ранг листа, а најкасније у року од 2 (два) сата од истека рока за улагање приговора;

ОПШТА УПУТСТВА

- Жири-комисија и такмичари морају добро да проуче пропозиције такмичења;
- Жири-комисија треба да буде објективан;
- За време такмичења такмичари морају поштовати мир и тишину у учионицама где су такмичења;
- У току рада жирија приступ просторији где се врши преглед задатака има само координатор за теоријске дисциплине;
- Задаци са коначном ранг листом чувају се у архиви школе-домаћина;
- Коначне ранг листе објављују се на огласној табли такмичења, у билтену такмичења као и на сајту Удружења геодетских и грађевинских школа Србије;

ПРЕДСЕДНИК
Удружења
геодетских и грађевинских школа
Србије
Исо Планић