



УДРУЖЕЊЕ ГЕОДЕТСКИХ И ГРАЂЕВИНСКИХ ШКОЛА СРБИЈЕ

улица: Максима Горког 38, 24000 Суботица

тел/факс: 024/ 663–100;

е-маил: udruzenje.gradj@gmail.com

ПИБ: 107261273; **МАТИЧНИ БРОЈ:** 28061480

Текући рачун: 325-9500600025520-23 Војвођанска банка-ОТП

С Т А Т У Т

УДРУЖЕЊА ГЕОДЕТСКИХ И ГРАЂЕВИНСКИХ ШКОЛА СРБИЈЕ

У складу са одредбама члана 102.став 1.Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018-др.закон), члана 12. Закона о удружењима („Сл. гласник РС",бр. 51/09 и 99/11-др. закон)и члана 9 и 19. Статута Удружења геодетских и грађевинских школа Републике Србије од 25.10.2013. године, Скупштина Удружења геодетских и грађевинских школа Републике Србије је дана 23.09.2019. у с в о ј и л а :

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА ГЕОДЕТСКИХ И ГРАЂЕВИНСКИХ ШКОЛА СРБИЈЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

члан 1.

Удружење геодетских и грађевинских школа Републике Србије (у даљем тексту: Удружење), је струковно, невладино, нестраначко и непрофитно удружење средњих стручних школа у Републици Србији које остварују образовно-васпитни рад у подручју рада геодезија и грађевинарство.

Има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

Сви појмови који су у овом статуту употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

члан 2.

Седиште Удружења је седиште средње стручне школе из које је председник Удружења. Седиште Удружења може се променити одлуком Скупштине.

члан 3.

Удружење има печат округлог облика, пречника 28 мм.

У спољном кругу печата је текст : Удружење геодетских и грађевинских школа Србије, а у **среди**ни се налази знак Удружења .

Удружење има и правоугаони штамбиљ, димензије 6х3 цм, са следећим текстом:

Удружење геодетских и грађевинских школа Србије

Број _____

Датум _____

Употреба и чување печата и штамбиља поверава се председнику Удружења, односно лицу које он одреди.

Поступак израде, начин употребе, чување и уништење печата и штамбиља регулишу се одлуком председника Удружења, у складу са законом.

члан 4.

Удружење у свом пословању користи и јединствени образац писма (меморандум) за службену преписку које у заглављу садржи: назив, седиште, адресу, логотип, број текућег рачуна са називом и седиштем банке код које се исти води, ПИБ и матични број, број телефона и адресу електронске поште .

члан 5.

Удружење представља и заступа председник Удружења.

Председник Удружења може у оквиру својих овлашћења из Закона и овог Статута овластити потпредседника или секретара Удружења за предузимање одређених правних радњи.

Председник Удружења одређује садржај и трајање пуномоћја из става 2. овог члана, у складу са Законом.

II- ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УДРУЖЕЊА

члан 6.

Циљеви удружења су:

- активно учешће у спровођењу Стратегије развоја образовања у Србији ;
- примена и промоција стандарда и квалитета рада у средњем стручном образовању;
- саветодавна и едукативна подршка школама чланицама Удружења у стварању и увођењу нових и иновирању постојећих образовних профила у подручју рада;
- развој сарадње и промоција заједничког рада на унапређењу средњег стручног образовања са свим заинтересованим чиниоцима у Републици Србији и иностранству;
- унапређење стручног знања и вештина чланова Удружења .

члан 7.

Ради остваривања наведених циљева, Удружење ће своје активности спроводити кроз:

- учешће у пројектима који имају за циљ развој средњег стручног образовања и увођење нових образовних профила за стицање средњег образовања у трајању од три односно четири године;
- учешће у припреми програма стручног оспособљавања за рад у трајању од годину дана, образовања за рад у трајању од две године и специјалистичког образовања у трајању од годину дана;
- учешће у припреми норматива простора, опреме и наставних средстава,
- учешће у припреми Правилника о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави;
- праћење потреба и давање мишљења о развоју мреже школа ,
- сарадњу са високошколским институцијама, школама, другим стручним удружењима, Привредном комором, привредним субјектима и другим организацијама у земљи и иностранству које имају исте циљеве;
- иницирање измена и допуна закона, подзаконских и других аката из области образовања и учествовање у јавним расправама ;
- организовање, самостално или у сарадњи са другим организацијама: такмичења ученика, стручних скупова, саветовања, семинара и других облика едукације у области средњег стручног образовања;
- разматрање програма стручног усавршавања наставника и иницирање, припрему и организовање стручног усавршавања наставника;
- издавачку делатност везану за прикупљање и објављивање стручних текстова и превођења стручне литературе, припрему и израду уџбеника, приручника и другог наставног материјала;
- Удружење разматра и друга питања од заједничког интереса за рад школа.

III- ЧЛАНСТВО

члан 8.

Чланови Удружења могу имати статус сталних и придружених чланова.

У Удружење су удружене све школе-установе у Републици Србији које испуњавају услове за обављање делатности у подручју рада геодезија и грађевинарство и оне имају статус сталних чланова Удружења.

У Удружење могу да се учлане предузећа и установе у којима се остварује неки од облика образовно-васпитног рада, социјални партнери из делатности рада геодезија и

грађевинарство, струковна удружења техничара и инжењера геодетске и грађевинске струке као придружени чланови.

У раду Удружења учествују и представници Привредне коморе, Завода, Савета за стручно образовање и образовање одраслих, Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и представници високошколских установа.

Право предлагања и избора органа Удружења имају стални чланови.

члан 9.

Одлуку о пријему у чланство Удружења доноси Управни одбор на основу поднете појединачне пријаве.

Пријава за пријем у чланство (приступница) подноси се писаним путем или путем електронске поште Управном одбору Удружења.

члан 10.

Члан Удружења има право да:

- равноправно са другим члановима учествује у раду и доприноси остваривању циљева Удружења;
- непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, да бира и да буде биран у органе и стручна тела Удружења;
- да даје предлоге, мишљења и препоруке у вези са радом Удружења;
- буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења

Члан има обавезу и одговорност да:

- активно учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења и обавља одређене послове које му повери Управни одбор;
- уредно плаћа чланарину;
- да се уздржи од радњи и поступака којима би могла да буде нанета материјална штета Удружењу, штета угледу, члановима или органима Удружења;

члан 11.

Чланство у Удружењу престаје:

- иступањем из Удружења;
- престанком рада школе у подручју рада;
- искључењем;

IV-ОРГАНИ И ТЕЛА УДРУЖЕЊА

члан 12.

Органи Удружења су:

- Скупштина
- Управни одбор
- Стручни одбор
- Надзорни одбор
- Председник

Рад и поступање органа уређује се Пословником о раду.

СКУПШТИНА

члан 13.

Скупштину Удружења чине по један представник сваке школе-чланице (по правилу директор школе или лице које директор школе овласти), као и по један представник сваког од придружених чланова Удружења.

Чланови Скупштине Удружења бирају се на четири године, с тим што им мандат може престати и раније о чему одлучује школа која их делегира.

Школе чланице Удружења из чијих редова су изабрани председник, потпредседник и секретар Удружења могу у Скупштину делегирати по још једног члана.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова.

Скупштина, по правилу, одлучује јавним гласањем.

Скупштина може одлучивати тајним гласањем о појединим питањима кад то захтева најмање једна петина укупног броја присутних чланова Скупштине.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

члан 14.

Скупштина Удружења:

- усваја Статут, као и одлуке о изменама и допунама Статута;
- утврђује план и програм рада Удружења;
- бира и разрешава председника, потпредседника, секретара и чланове Управног и Надзорног одбора Удружења на мандатни период од четири године;
- разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног и Надзорног одбора;
- разматра и усваја финансијски извештај;
- утврђује награде, признања, дипломе и плакате ученицима, наставницима, школама и институцијама за изузетно постигнуте резултате у савлађивању наставних садржаја и доприносу васпитно-образовном процесу;
- одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- одређује школу-домаћина такмичења на предлог Управног одбора;
- одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
- одлучује о другим питањима од значаја за остваривања циљева Удружења.

члан 15.

Скупштина има редовне и ванредне седнице.

Редовне седнице Скупштине одржавају се, по правилу, два пута годишње, а обавезно се седница мора одржати једанпут годишње.

Ванредне седнице Скупштине заказују се на предлог председника Удружења, образложени предлог Управног или Надзорног одбора и на иницијативу најмање једне трећине чланова Удружења. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Уколико у року од 14 дана од подношења захтева у писаном облику председник не сазове Скупштину, Скупштину сазива подносилац захтева. Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Ванредна Скупштина расправља и одлучује само о оним питањима ради којих је сазвана.

члан 16.

Одлуке Скупштине су обавезујуће за све чланице Удружења.

О спровођењу одлука старају се председник и Управни одбор.

УПРАВНИ ОДБОР

члан 17.

Управни одбор је орган Скупштине који управља Удружењем између две Скупштине.

Чланове Управног одбора предлаже председник Удружења, а по правилу Управни одбор чине директори школа односно лице које директор школе овласти са 12 и више одељења у подручју рада геодезија и грађевинарство.

У Управни одбор могу да уђу и школе чланице Удружења које имају мање од 12 одељења у подручју рада, и то је по правилу директор школе, односно лице које он овласти, и то највише две школе, о чему одлучује Скупштина, а на предлог председника Удружења.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године и могу се поново бирати на исту функцију.

Председник Удружења сазива и председава седницама Управног одбора са правом гласа.

члан 18.

Управни одбор :

- руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и организује редовно обављање делатности Удружења;
- припрема и усваја предлог Статута, као и измене и допуне Статута Удружења;
- именује чланове Стручног одбора на предлог председника Удружења;
- припрема предлог годишњег плана рада и извештаја о раду Удружења;
- припрема предлог финансијског плана и финансијског извештаја Удружења;
- разматра и усваја план рада и извештаје Стручног одбора;
- одлучује о формирању привремених стручних тела, поверавању одређених послова појединим члановима, као и о ангажовању физичких или правних лица, за обављање одређених послова од интереса за Удружење на предлог Стручног одбора;
- разматра и одлучује о издавачкој делатности Удружења;
- одлучује о пријему и престанку чланства у Удружењу;
- утврђује висину годишње чланарине;
- одлучује о утрошку средстава и разматра финансијски извештај;
- припрема материјале, предлоге одлука и одлучује о месту одржавања Скупштине;
- остварује сарадњу са школама и другим организацијама из региона и иностранства;
- одлучује о другим питањима за која нису на основу закона или Статута, надлежни други органи.
-

члан 19.

Управни одбор може да у циљу ефикаснијег рада, пренесе део својих овлашћења из члана 18. овог Статута на председника Удружења или на Стручни одбор.

У случају из става 1. овог члана, Управни одбор у својој одлуци мора да дефинише задатак који треба обавити а који је у надлежности Управног одбора и рок у којем га треба обавити.

Након обављеног посла из надлежности Управног одбора, председник Удружења, односно Стручни одбор подноси извештај Управном одбору.

СТРУЧНИ ОДБОР

члан 20.

Стручни одбор је орган Управног одбора Удружења који оперативно спроводи активности на реализацији активности Удружења из члана 7. Статута.

Чланове Стручног одбора предлаже председник Удружења из реда наставника стручних предмета у подручју рада.

Број чланова и састав Стручног одбора дефинише се посебном одлуком Управног одбора, а на предлог председника и потпредседника Удружења.

Потпредседник Удружења сазива и руководи радом Стручног одбора.

члан 21.

Стручни одбор обавља следеће послове:

- припрема предлоге по питањима уређеним чланом 7. овог Статута,
- предлаже координаторе и састав комисија за спровођење Републичког такмичења,

- врши и друге послове које му Управни одбор повери.

Представници придружених чланова, као и представници Завода, Савета за стручно образовање и образовање одраслих, Министарства просвете, Привредне коморе као и представници вискошколских установа, по указаној потреби учествују у раду Стручног одбора без права одлучивања.

члан 22.

За разматрање појединих питања и припрема предлога, остваривање појединих активности и одређених задатака Стручни одбор предлаже Управном одбору формирање сталних и повремених стручних тела—радних група и комисија.

Стручна тела се оснивају према потреби Удружења у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Удружења:

- за практичну наставу;
- за стручне предмете;
- за наставна средства и уџбенике;
- за усавршавање наставника;
- за такмичење;
- за нове образовне профиле;

За чланове стручних тела услучају потребе, могу именовати и лица из струке или ван струке која нису запослена у школама чланицама (професори са универзитета, представници министарстава и државних органа, Привредне коморе, привреде, локалних самоуправа и сл.).

НАДЗОРНИ ОДБОР

члан 23.

Надзорни одбор је независан орган Скупштине Удружења и стара се о контроли законитости рада Удружења. Надзорни одбор има 3 члана које бира Скупштина.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 године и могу бити поново бирани.

Чланови Надзорног одбора су истовремено и чланови Скупштине. Чланови Надзорног одбора не могу бити и чланови Управног одбора.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- врши надзор над законитошћу рада Удружења;
- прегледа годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са законом;
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Удружења воде уредно и у складу са прописима;
- подноси Скупштини Удружења извештај о резултатима надзора и
- обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

О питањима из свог делокруга Надзорни одбор заједнице одлучује на својим седницама, најмање једанпут годишње, уколико је присутно најмање две трећине чланова. Одлуке доноси већином гласова од укупног броја својих чланова, јавним гласањем.

За свој рад Надзорни одбор одговара Скупштини Удружења.

ПРЕДСЕДНИК, ПОТПРЕДСЕДНИК, СЕКРЕТАР

члан 23.

Председника Удружења бира Скупштина Удружења, без конкурса, на четири године из реда чланова Скупштине. Кандидата за председника може предложити свака чланица Удружења. У случају када је предложено више од два кандидата, Скупштина се у претходном поступку изјашњава о сваком предложеном кандидату.

За председника Удружења изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Скупштине. Ако ни један од предложених кандидата ни у поновљеном гласању не добије потребну већину гласова, поступак предлагања се понавља.

Одлука се доноси гласањем. О начину одлучивања (јавно или тајно) Скупштина се изјашњава пре почетка избора.

Потпредседника и секретара Удружења предлаже председник Удружења из реда наставника стручних предмета у подручју рада.

V-ЈАВНОСТ РАДА, ФИНАНСИРАЊЕ И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

члан 24.

Рад Удружења је јаван.

Јавност рада се обезбеђује слободним приступом седницама Скупштине и органа Удружења за средства јавног информисања, органе и организације и друге субјекте, давањем информација и саопштења за јавност, и на друге уобичајене начине.

Председник Удружења и Управни одбор се старају о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и о активностима Удружења.

Удружење води и одржава веб сајт (www.ugigs.rs).

Удружење у циљу информисања чланства и јавности може издавати своје гласило.

За рад редакције тог гласила одговара и овлашћен је председник Удружења.

члан 25.

Стручне, административне, финансијске и друге послове за потребе Удружења обавља секретар Удружења, као и стручна служба из школе из које је и председник Удружења.

члан 26.

Удружење стиче приход од:

- чланарине коју плаћају школе чланице,
- прилога и донација других организација,
- издавачке делатности, и др.

члан 27.

Висину чланарине одређује Управни одбор Удружења.

Трошкови Удружења, по основу остваривања програма рада, сматрају се материјалним трошковима, а користе се за:

- финансирање организовања разних активности Удружења као што је стручно усавршавање, такмичење школа, учешће у пројектима, издавачка делатност;
- рад стручних Комисија и Одбора;
- финансирање административних послова, куповине канцеларијског материјала, ПТТ услуга и др;
- трошкови репрезентације и трошкови пригодних награда;
- финансирање осталих трошкови које одобри Управни одбор у сваком конкретном случају или начелно за групу истоврсних трошкова.

VI- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

члан 28.

Школа уласком у о Удружење потписује приступницу којом се обавезује да прихвата Статут Удружења.

Школе које на време не измире обавезу у погледу чланарине и након писменог обавештења од стране председника Удружења неће се сматрати члановима Удружења.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева и у другим случајевима предвиђеним Законом.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина Удружења ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси ускладу са Законом.

члан 29.

Министарство просвете непосредно или преко одређених органа и организација помаже, подстиче и усмерава рад и деловање Удружења.

Удружење на захтев Министарства просвете извештава Министарство просвете о свом раду.

члан 30.

Статут Удружења се може мењати.

Измене и допуне Статута врше се на предлог Управног одбора или чланица Удружења по поступку који важи за његово доношење.

На сва питања која нису регулисана овим Статуом примењиваће се одредбе Закона о удружењима.

члан 31.

Овај Статут ступа на снагу у року од осам дана од дана усвајања на Скупштини.

Усвајањем Статута престаје да важи Статут Удружења од 23.11.2012. године.

Председник
Удружења геодетских и грађевинских школа
Србије

Исо Планић