



Република Србија
**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

Број: 610-00-02450/2018-01

Датум: 26.12.2018. године

Београд

Немањина 22-26

**СТРУЧНО УПУТСТВО
О ОРГАНИЗОВАЊУ ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ УЧЕНИКА
ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим упутством уређују се: циљ, задаци, врсте и нивои, организација и пропозиције такмичења и смотре ученика основних и средњих школа, вредновање постигнућа ученика и награђивање, финансирање, праћење и извештавање о одржаним такмичењима и смотрама.

Такмичење је ваннаставна активност која се организује у циљу вредновања и рангирања знања, умења и способности ученика из предмета, односно области предмета.

Смотра је ваннаставна активност која се организује у циљу представљања, односно вредновања и рангирања способности, умења и вештина ученика из предмета, области предмета и активности.

Ученик се такмичи, односно учествује на смотри, на језику на коме стиче образовање, уколико се другачије не изјасни.

Организаторе такмичења и смотре одређује министар календаром такмичења и смотре за сваку школску годину.

Календар такмичења и смотре објављује се у „Просветном прегледу“, најкасније до почетка другог полугодишта текуће школске године.

Такмичења и смотре организују се без котизације учесника.

ІІ. ЦИЉ И ЗАДАЦИ

Циљ такмичења и смотре јесте афирмација образовно-васпитног рада, постигнућа ученика и подизање квалитета образовања.

Задаци такмичења су:

а) вредновање нивоа стечених знања, умења, вештина и способности ученика;

б) рангирање нивоа постигнућа ученика.

Задаци смотре су:

а) јавно представљање способности, склоности, умења, знања и вештина ученика;

б) вредновање и рангирање нивоа постигнућа ученика.

Сви уговори о спонзорству објављују се, пре почетка такмичења/смотре, на интернет страници непосредног организатора такмичења и смотре. Копије свих уговора о спонзорству саставни су део извештаја о одржаном такмичењу/смотре, које непосредни организатор доставља Министарству.

VIII. ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О ОДРЖАНИМ ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА

Организатори такмичења/ смотре достављају извештај Министарству о реализованом такмичењу/смотре у року од седам дана по одржаном такмичењу/смотре, на обрасцу који је доступан на званичној интернет страници Министарства.

IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Организатори такмичења и смотри дужни су да приликом израде и дистрибуције тестова и решења обезбеде тајност, као и њихово достављање на превођење на језик националне мањине најкасније 10 дана пре такмичења и смотре.

Организатори такмичења и смотри својим годишњим програмима рада планирају такмичења и смотре, а организују их у складу са календаром.

Образац дипломе прописује организатор такмичења и смотре.

в.д. ПОМОЋНИКА МИНИСТРА

Весна Недељковић

ПОСЕБНИ САВЕТНИК

Др Александар Пајић

в.д. ПОМОЋНИКА МИНИСТРА

Гордана Косановић

МИНИСТАР

Младен Шарчевић

III. НИВОИ ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ И ЊИХОВА ОРГАНИЗАЦИЈА

Такмичења и смотре организују се на следећим нивоима: школском, општинском, окружном/градском/међуокружном (регионалном), републичком и међународном.

Школско такмичење и смотра је обавезни ниво, изузев кад је број пријављених ученика мањи од пет. Организује га стручно веће школе за предмет, односно област предмета и за све ученике школе.

Општинско такмичење и смотру организују општински активи стручних друштава за поједине предмете, односно области предмета.

Окружно/градско/међуокружно такмичење и смотру организују школе и стручна друштва за сваки поједини предмет, односно област предмета, као и други организатори, у сарадњи с Министарством просвете, науке и технолошког развоја (даље: Министарство).

Републичко такмичење и смотру организују стручна друштва, заједнице школа и други организатори у сарадњи са Министарством.

Међународно такмичење и смотру организује стручно друштво или други организатор у сарадњи са међународном организацијом и Министарством.

Такмичења и смотре спроводе се у складу са програмом којим организатор одређује садржај, организацију, начин припреме, методолошка упутства, програмске задатке, као и износ финансијских средстава потребних за спровођење такмичења и смотри.

Садржај такмичења и смотри примерен је узрасту ученика и заснива се на наставном плану и програму.

Ученик може учествовати на такмичењу и смотри из највише два наставна предмета и једног ваннаставног облика или из једног наставног предмета и два ваннаставна облика образовно-васпитног рада, осим ако се ученик такмичи из области уметности (музичке и балетске школе).

Школа може учествовати на такмичењима и смотрама уколико их је планирала својим годишњим планом рада.

За организацију такмичења и смотре одговорни су организатор и:

– директор школе и стручно веће за област одређеног наставног предмета - за школски ниво;

– директор школе – домаћин такмичења и представник општинског актива наставника – за општински ниво;

– директор школе домаћина такмичења и представник окружног актива наставника – за окружни/градски/међуокружни ниво;

– директор школе – домаћин такмичења и председник стручног друштва, односно заједнице школа – за републички ниво;

– председник стручног друштва и представник међународне организације - за међународни ниво.

Организатор такмичења и смотре, у сарадњи са Министарством – школском управом, утврђује: начин организације и носиоце појединих задатака на свим нивоима и у свим етапама (организациони одбор, потребне комисије, поткомисије и друга задужена лица), припрему и извршавање планираних задатака.

Организатор такмичења и смотре стара се о припреми ученика за такмичења и смотре, планира и организује семинаре и друге инструктивне облике рада за наставнике који остварују програме такмичења и смотри.

IV. ПРИЈАВЉИВАЊЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ

Календаром такмичења и смотри, који доноси министар за сваку школску годину, утврђују се: предмет, односно област предмета, организатори такмичења и смотри, врсте, ниво, датум и место одржавања, односно домаћин такмичења/ смотре.

Организатор такмичења и смотре подноси Министарству захтев за организовање такмичења и смотри до 30. септембра текуће године за ту школску годину.

Захтев за организовање такмичења и смотри садржи: назив и адресу организатора; име и презиме лица овлашћеног за заступање; контакт; назив такмичења и смотре; место, време и начин организовања такмичења и смотре; предрачун трошкова потребних за припрему и реализацију такмичења и смотре, укључујући и средства за превоз тестова и решења на језике националних мањина, као и учешће донатора и спонзора.

Приликом разматрања пријава организатора такмичења и смотри у наредној школској години, један од кључних критеријума за прихватање пријаве биће извештај организатора о реализовању такмичења и смотри у претходној школској години, који се подноси Министарству на обрасцу у складу са поглављем VIII овог стручног упутства.

Захтев организатора, који први пут подноси захтев за организовање такмичења/смотре, садржи и: циљ, задатке и програм такмичења и смотре; пропозиције такмичења и смотре; разреде у којима се организује такмичење/смотра и наставни језик; начин припремања наставника и ученика за такмичење/смотру.

Наведене елементе садржи и захтев организатора у случају измена у односу на захтев из претходне школске године.

V. ПРОПОЗИЦИЈЕ ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ

Пропозиције такмичења и смотре утврђује непосредни организатор у сарадњи са Министарством, и то:

- услове за припрему и одржавање (организациони, материјални, технички, временски и др. услови);
- услове за учешће ученика;
- начин провере знања, умења, вештина и способности, односно начин представљања;
- начин вредновања резултата и рангирања ученика;
- право на жалбу и рок за њено подношење;
- награде, признања и похвале ученицима, наставницима, школама и организаторима.

За међународно такмичење и смотру пропозиције утврђује организатор међународног такмичења и смотре.

VI. ВРЕДНОВАЊЕ И НАГРАДЕ

Начин вредновања резултата и рангирања ученика на такмичењима и смотрама обавља комисија коју образује организатор. Комисију чине најмање три члана.

Школску комисију образује стручно веће за област предмета.

Општинску комисију образује стручно друштво, односно заједница школа, на предлог општинског актива наставника.

Окружну/градску/међуокружну комисију образују стручно друштво и други организатори у сарадњи са школском управом. Један члан комисије је представник стручног друштва, односно заједнице школа.

Републичку комисију образује организатор, а најмање један члан је представник Министарства.

Резултати такмичења су јавни и објављују се на огласној табли школе у дану одржавања такмичења.

Наставник, ученик и школа могу да поднесу жалбу на вредновање резултата комисији за жалбе.

Комисија је дужна да, по објављеним привременим резултатима, истог дана размотри жалбу и о томе обавести подносиоца.

Коначна ранг листа сачињава се после разматрања жалби и доношења решења, а објављује се у дану такмичења на огласној табли школе.

Све накнадне жалбе, које се односе на такмичење или смотре, подnose се непосредном организатору такмичења/смотре.

Ученици се са општинског нивоa такмичења/смотре пласирају на окружно/градско/међуокружно такмичење и смотре у складу с пропозицијама стручног друштва или другог организатора.

Републичко такмичење може се организовати ако му претходе најмање два нивоa такмичења. Због специфичних околности у којима се реализују, изузетак могу бити такмичења уметничких школа, средњих стручних школа и смотре. Ученици који освоје прво, друго и треће место на претходном нивоу, пласирају се на републичко такмичење.

Прво место на републичком такмичењу и смотри припада ученику који освоји највећи број бодова. Друго и треће место припада ученицима који према даљем редоследу имају највећи број бодова. Ученици који имају исти број бодова деле одговарајуће исто место.

Ученици који на такмичењу и смотри освоје прво, друго и треће место добијају од организатора: дипломе, признања, похвале и награде.

Наставници од организатора добијају признања, похвале и награде. Директор школе, у складу са статутом школе, може посебно да награди наставника и ученика за постигнуте резултате на такмичењу и смотри.

Организатор може да утврди и друге врсте награда учесницима такмичења и смотре, као и награде донатора и спонзора.

Дипломе до републичког нивоa потписује представник друштва, односно представник школске управе и директор школе домаћина, а на републичком нивоу министар просвете и председник стручног друштва или заједнице школа.

VII. ФИНАНСИРАЊЕ ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ

Финансирање такмичења и смотри врши се у складу са члан 187. став 2. тачка 6) *Закона о основама система образовања и васпитања* („Службени гласник РС”, бр. 88/2017).

Финансијски план организатора садржи: структуру прихода и расхода, изворе финансирања, трошкове припреме и спровођења такмичења и смотри и расходе учесника и организатора.

Приликом достављања захтева за аконтациона средства за такмичења и смотре, организатори су дужни да доставе оригиналне предрачунае и профактуре или фотокопије оверене печатом и потписом организатора. Код коначне исплате финансијских средстава такмичења и смотри организатор је дужан да поднесе коначни финансијски извештај за наменско трошење средстава, као и оригиналне рачуне и уговоре или фотокопије рачуна и уговора оверених и потписаних од стране организатора. Припрема и организација такмичења и смотри реализоваће се у образовно-васпитним установама где се не признаје репрезентација.

Организатори и домаћини дужни су да обезбеде из других извора остала средства која им недостају према њиховим финансијским плановима.

Сви уговори о спонзорству објављују се, пре почетка такмичења/смотре, на интернет страници непосредног организатора такмичења и смотре. Копије свих уговора о спонзорству саставни су део извештаја о одржаном такмичењу/смотре, које непосредни организатор доставља Министарству.

VIII. ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О ОДРЖАНИМ ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА

Организатори такмичења/ смотре достављају извештај Министарству о реализованом такмичењу/смотре у року од седам дана по одржаном такмичењу/смотре, на обрасцу који је доступан на званичној интернет страници Министарства.

IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Организатори такмичења и смотре дужни су да приликом израде и дистрибуције тестова и решења обезбеде тајност, као и њихово достављање на превођење на језик националне мањине најкасније 10 дана пре такмичења и смотре.

Организатори такмичења и смотре својим годишњим програмима рада планирају такмичења и смотре, а организују их у складу са календаром.

Образац дипломе прописује организатор такмичења и смотре.

МИНИСТАР

Младен Шарчевић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА/СМОТРЕ

1.	Назив такмичења/смотре		
2.	Организатор такмичења/смотре (назив, адреса, број телефона и адреса електронске поште)		
3.	ПИБ организатора такмичења/смотре		
4.	Матични број организатора такмичења/смотре		
5.	Жиро рачун организатора такмичења/смотре		
6.	Лице овлашћено за заступање организатора такмичења/смотре (име и презиме, број телефона и адреса електронске поште)		
7.	Домаћин и место одржавања		
8.	Датум одржавања		
9.	Време одржавања	Почетак	Завршетак
		Укупан број школа	Укупан број ученика
10.	Учесници такмичења/смотре		
11.	Чланови комисије (жирија)		
12.	Време објављивања резултата		
13.	Жалбе	Укупан број жалби	Број позитивно решених

14.	Комисија за жалбе		
15.	Коначни резултати	Број ученика који су освојили 1. место 2. место 3. место Укупан број награђених ученика	
16.	Реализација такмичења/смотре (кратак опис тока такмичења/смотре)		
17.	Посебне напомене (специфичности, посебан програм, специјални гости)		
18.	Име и презиме представника Министарства просвете науке и технолошког развоја и/или Завода за унапређивање васпитања и образовања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (уколико је присуствовао такмичењу/смотри)		

Прилози:

1. Табеларни приказ броја ученика, по школама и разредима, оверен и потписан од стране организатора.
2. Прелиминарна и коначна ранг листа, у облику табеларних приказа, оверена и потписана од стране организатора.
3. Коначни финансијски извештај о наменском трошењу средстава са оригиналним рачунима и уговорима или фотокопијама рачуна и уговора овереним и потписаним од стране организатора или директора школе домаћина такмичења/смотре .

За организатора

(лице овлашћено за заступање): _____